

**Kommissorium for Kontaktgruppe
Ved Bernstorff Slotshave**

27.06.2006
SES
NIM/jby

Kontaktgrupperne skal primært være et dialogforum, hvor udveksling af synspunkter og idéer er centrale. Lokale myndigheder, organisationer og brugerne skal have mulighed for at indgå i en dialog om drift, udvikling og benyttelse af SES større anlæg. Nedsættelse af konkrete kontaktgrupper skal styrke de lokale brugeres engagement i driften og benyttelsen af haverne og de skal øge brugernes indflydelse herpå. Kontaktgruppens rolle bliver vejledende.

Drift, slotshaver vil som forsøg opstarte kontaktgrupper i Frederiksberg Have/Søndermarken og Bernstorff Slotshave. Dannelsen af kontaktgrupperne skal tage afsæt i den offentlige forelæggelse af udviklingsplanerne, så der i år gennemføres minimum et møde.

Erfaringerne fra de første år i de to haver skal danne grundlag for en vurdering af den fremtidige etablering af kontaktgrupper ved SES' øvrige større haver.

Kontaktgruppen sammensætning

Kontaktgruppen bør højst have 20 medlemmer foruden SES's repræsentation og ad-hoc-deltagere. De enkelte medlemmer kan samtidig sidde i flere kontaktgrupper. Medlemmer af kontaktgruppen skal have lokal tilknytning.

Fast repræsentation

Slotsgartneren eller landskabsarkitekten ved den enkelte have er formand og SES fungerer som sekretariat for kontaktgruppen. Følgende organisationer og myndigheder skal tilbydes repræsentation med hver ét medlem:

- Friluftsrådet. Medlemmet udpeges af rådets amtslige arbejdsudvalg
- Danmarks Naturfredningsforening. Medlemmet kan udpeges af foreningens lokalforening.
- Kommune. Medlemmet udpeges af kommunerne.

Yderligere repræsentation kan være:

- Ældreråd
- Erhvervsråd eller turistorganisationer
- Kulturmiljørådet
- Danmarks Idræts-Forbund. Medlemmet udpeges af forbundets amtsudvalg
- Invalideorganisationerne
- Andre organisations-, forenings- og myndighedsrepræsentanter
- Spejderorganisationerne
- Parkens faste lokale brugere og arrangører
- Andre brugere eller interessenter
- Yderligere pladser kan besættes med enkeltpersoner udpeget af SES.

Udskiftning af medlemmer

For hver kontaktgruppe fastsættes en udpegningsperiode af mindst 2 og højst 4 års varighed. SES træffer beslutning om udpegningsperiodens længde på baggrund af en indstilling fra Kontaktgruppen. Organisationer mv. kan på eget initiativ udskifte medlemmerne i udpegningsperioden ligesom medlemmerne selv kan træffe beslutning om udtræden. Der kan foretages genudpegnings eller genvalg af alle typer af medlemmer. Medlemmer kan have faste suppleanter.

Ad-hoc-deltagere

Der kan efter SES eller de øvrige kontaktgruppemedlemmers ønske inviteres særligt interesserede eller kvalificerede enkeltpersoner, organisations- og myndighedsrepræsentanter til møderne. Ligeledes kan kontaktgruppen nedsætte midlertidige arbejdsgrupper med repræsentation af enkeltpersoner eller repræsentanter for f.eks. interesseorganisationer, som ikke er faste medlemmer af kontaktgruppen. Ad-hoc deltagere skal ikke nødvendigvis have lokal tilknytning.

Kontaktgruppemøder

Ved opstartsmødet udarbejdes der i samarbejde mellem Kontaktgruppen og SES en tidsplan og kommissorium for gruppens arbejde.

Der afholdes mindst to årlige møder i hver kontaktgruppe. Møderne kan afholdes som offentlige møder eller indgå i andre arrangementer. Mindst et møde hvert år holdes særskilt for rådets medlemmer. Inden mødet indkalder SES forslag til dagsordenspunkter fra rådets medlemmer. Indholdet i dagsordenen tilpasses konkrete ønsker fra SES eller fra Kontaktgruppens medlemmer.

På møderne drøftes spørgsmål og emner rejst af kontaktgruppens medlemmer og SES orienterer om dets arbejde, aktuelle emner og planlagte tiltag. Drøftelserne kan omfatte alt vedrørende drift, pleje og brug af haven, dog kan personale- og kontraktforhold ikke behandles af kontaktgruppen.

Perspektiv- og udviklingsplaner er en visionsplan med forskrifter for det enkelte anlægs udvikling. Når disse revideres vil kontaktgruppen inddrages i dette arbejde.

SES er ansvarlig for at der udsendes dagsordener til og efter mødet udsender SES referat af kontaktgruppens drøftelser til medlemmerne og øvrige mødedeltagere. Referatet fra kontaktgruppemøderne er offentlige dokumenter og vil være tilgængelig fra SES hjemmeside.

Godtgørelse

Der ydes ikke godtgørelse for deltagelse i Kontaktgruppens arbejde.

Kompetenceforhold

Kontaktgruppen for den enkelte have er vejledende. Afgørelse af, hvorvidt et forslag skal fremmes eller ej, er SES's. SES skal sikre, at fremsatte forslag og ønsker afvejes, også i forhold til interesser, som ikke er repræsenteret. SES er som hidtil ansvarlig overfor at forvaltningen lever op til de overordnede rammer for havens drift.

SES kan nedsætte andre såvel faste som ad-hoc-brugergrupper til løsning af specialopgaver. Disse vil typisk bestå af interessenter og/eller folk med specialviden i modsætning til de mere bredt sammensatte kontaktgrupper.

Kontaktgruppen orienteres på møderne om forhold af relevans for gruppens arbejde. Det kan f.eks. være henvendelser fra brugere, vagrappporter eller henvendelser fra organisationer vedr. SES drift eller lign.

Borgermøder/parktræf

Som et supplement til kontaktgruppemøderne kan SES vælge også at afholde et arrangement med offentlig deltagelse og med lejlighed til at fremkomme med kritik af og forslag til driften af den enkelte have. Dette kan ske ved at der i forbindelse med større projekter afholdes et borgermøde/parktræf hvis dagsorden fastlægges i samarbejdet mellem SES og kontaktgruppen. Borgermøde/parktræf annonceres i lokalpressen og særlige relevante personer og organisationer kan inviteres med brev.